



# La Formación Profesional con sello oficial



**INERZIA**  
formadores

CATÁLOGO DE ACCIONES FORMATIVAS





## SECTORES DE FORMACIÓN

- IDIOMAS
- TRANSPORTE
- CONSTRUCCIÓN
- ADMINISTRACIÓN
- FORMACIÓN AGRÍCOLA
- MARKETING Y COMERCIALIZACIÓN
- INFORMÁTICA Y NUEVAS TECNOLOGÍAS
- MANTENIMIENTO E INSTALACIONES
- PREVENCIÓN Y SEGURIDAD
- SERVICIOS SOCIALES
- MEDIO AMBIENTE
- MAQUINARIA
- MADERA
- METAL

INERZIA  
formadores

# FORMACION

# Y SOLO

# FORMACION

# DE

# CALIDAD

CERTIFICADO



OCA Instituto de Certificación, S.L.U.  
C/El Estrecho, 10. 28010 Madrid. España. I. N.º 15200/17/0174

**INERZIA FORMADORES, S.L.U.**  
Parque Empresarial Nuevo Torneo 02/Arquitectura, s/n  
Torre 7, Planta 7. Módulo 5, 11020 Sevilla

conforme con la norma:

**UNE-EN ISO 9001:2015**  
aplicable a:

Diseño, gestión e impartición de cursos de formación profesional para el empleo y formación privada.

Certificado n.º **34/5200/17/0174**

Fecha certificación inicial: 02/02/2017  
Fecha certificación ciclo actual: 02/02/2017  
Fecha de caducidad: 02/02/2020  
Fecha auditoría inicial: 10/11/2016  
Fecha de emisión de certificado: 02/02/2017



Sevilla, 02 de febrero de 2017



Este certificado es válido para el ciclo de formación profesional para el empleo y formación privada que se indica en el mismo. No es válido para otros ciclos de formación profesional para el empleo y formación privada que no se indican en el mismo.



# CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Los certificados de profesionalidad, regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, son el instrumento de acreditación oficial de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales en el ámbito de la administración laboral.

**JUNTA DE ANDALUCÍA**

**DELEGACIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN,  
CULTURA Y DEPORTE**

Fecha: 29 de octubre de 2014

INERZIA FORMADORES SLU

Su referencia: INERZIA FORMADORES SLU

C/ ARQUITECTURA, 3 TORRE 7 MÓDULO

Nuestra referencia: Servicio Formación Empleo.  
JAM/7040/25355/10882S

5, 6 Y 7

41015 - SEVILLA

Asunto: Remisión de Resolución



Adjunto le remito Resolución de esta Delegación recaída sobre su solicitud de inclusión de especialidades formativas en el Registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de Andalucía.



EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y  
PROGRAMACIÓN

Fdo.: Antonio Sánchez Ferrero

Oficina del Territorio nº 41015 - Sevilla. Tel: 954810200  
Correo: conser@ced@juntadeandalucia.es

**NUMERO DE CENTRO:  
101609**

# FAMILIA PROFESIONAL



# ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN



## Área ADMINISTRACIÓN Y AUDITORÍA

Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>ADGD0108</b>	<b>3</b>	<b>GESTIÓN CONTABLE Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA AUDITORÍA</b>	<b>550</b>	<b>10</b>
MF0231_3	3	Contabilidad y Fiscalidad	240	3
MF0232_3	3	Auditoria	120	2
MF0233_2	3	Ofimática	190	5
<b>ADGD0110</b>	<b>3</b>	<b>ASISTENCIA EN LA GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	<b>700</b>	<b>18</b>
MF1783_3	3	Obtención de información de trascendencia tributaria del contribuyente	90	2
MF1784_3	3	Atención al contribuyente en la gestión administrativa tributaria	120	3
MF1785_2	3	Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria	60	2
MF1786_3	3	Gestión administrativa de los procedimientos de aplicación de los tributos	180	4
OMF1787_3	3	Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión.	60	2
MF0233_2	3	Ofimática	190	5
<b>ADGD0208</b>	<b>3</b>	<b>GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>670</b>	<b>14</b>
MF0237_3	3	Gestión administrativa de las relaciones laborales	210	5
MF0238_3	3	Gestión de recursos humanos	150	2
MF0987_3	3	Gestión de sistemas de información y archivo	120	4
MF0233_2	3	Ofimática	190	3
<b>ADGD0210</b>	<b>3</b>	<b>CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS</b>	<b>480</b>	<b>15</b>
MF1788_3	3	Planificación e iniciativa emprendedora en pequeños negocios o microempresas	120	3
MF1789_3	3	Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresa	90	3

90_3	3	Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas	90	3
MF1791_3	3	Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas	120	3
MF1792_2	3	Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios	60	3
<b>ADGD0308</b>	<b>2</b>	<b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>	<b>800</b>	<b>18</b>
MF0976_2	2	Operaciones administrativas comerciales	160	2
MF0979_2	2	Gestión operativa de tesorería	90	2
MF0980_2	2	Gestión auxiliar de personal	90	2
MF0981_2	2	Registros Contables	120	4
MF0973_1	2	Grabación de datos	90	1
MF0978_2	2	Gestión de archivos	60	2
MF0233_2:	2	Ofimática	190	5

## Área GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>ADGG0108</b>	<b>3</b>	<b>ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN</b>	<b>530</b>	<b>28</b>
MF0982_3	3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	80	2
MF0983_3	3	Gestión de reuniones, viajes y eventos	120	2
MF0986_3	3	Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo	140	2
MF0984_3	3	Inglés profesional para la asistencia a la dirección.	110	11
MF0985_2	3	Lengua extranjera profesional distinta del inglés para la asistencia a la dirección	80	11
<b>ADGG0208</b>	<b>2</b>	<b>ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE</b>	<b>680</b>	<b>23</b>
MF0975_2:	2	Técnicas de recepción y comunicación	90	2
MF0976_2:	2	Operaciones administrativas comerciales	160	2
MF0973_1:	2	Grabación de datos	90	1

MF0978_2:	2	Gestión de Archivos.	60	2
MF0977_2:	2	Lengua extranjera profesional para la gestión administrativa en la relación con el cliente	90	11
MF0233_2:	2	Ofimática	190	5
<b>ADGG0308</b>	<b>3</b>	<b>ASISTENCIA DOCUMENTAL Y DE GESTIÓN EN DESPACHOS Y OFICINAS</b>	<b>670</b>	<b>13</b>
MF0982_3	3	Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección	80	2
MF0986_3	3	Elaboración, tratamiento y presentación de documentos de trabajo.	140	2
MF0987_3	3	Gestión de sistemas de información y archivo	120	3
MF0988_3	3	Gestión de documentación jurídica y empresarial	150	2
MF0980_2	3	Gestión auxiliar de personal	90	2
MF0979_2	3	Gestión operativa de tesorería.	90	2
<b>ADGG0408</b>	<b>1</b>	<b>OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES</b>	<b>390</b>	<b>16</b>
MF0969_1	1	Técnicas administrativas básicas de oficina	150	2
MF0970_1	1	Operaciones básicas de comunicación	120	2
MF0971_1	1	Reproducción y archivo	120	12
<b>ADGG0508</b>	<b>1</b>	<b>OPERACIONES DE GRABACIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS Y DOCUMENTOS</b>	<b>360</b>	<b>14</b>
MF0973_1	1	Grabación de datos	90	1
MF0974_1	1	Tratamiento de datos, textos y documentación	150	3
MF0971_1	1	Reproducción y archivo	120	12

## Área FINANZAS Y SEGUROS

Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>ADGN0108</b>	<b>3</b>	<b>FINANCIACIÓN DE EMPRESAS</b>	<b>550</b>	<b>13</b>
MF0498_3	3	Análisis contable y presupuestario	120	3
MF0499_3	3	Productos, servicios y activos financieros	140	3



MF0500_3	3	Gestión de tesorería	100	2
MF0233_2	3	Ofimática	190	5
<b>ADGN0110</b>	<b>3</b>	<b>GESTIÓN COMERCIAL Y TÉCNICA DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS</b>	<b>690</b>	<b>36</b>
MF2177_3	3	Gestión y coordinación de los canales de distribución de seguros	40	3
MF1796_3	3	Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros	90	5
MF2178_3	3	Gestión de acciones comerciales en el ámbito de seguros y reaseguros	40	2
MF2179_3	3	Control de la gestión de pólizas y siniestros	30	1
MF2180_2	3	Suscripción de riesgos y emisión de pólizas	40	1
MF2181_2	3	Tramitación de siniestros en entidades de seguros y reaseguros.	50	2
MF0991_3	3	Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	120	6
MF0233_2	3	Ofimática	190	5
MF0992_3	3	Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros	90	11
<b>ADGN0208</b>	<b>3</b>	<b>COMERCIALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS</b>	<b>720</b>	<b>26</b>
MF0989_3	3	Asesoramiento y gestión administrativa de productos y servicios financieros	200	2
MF0990_3	3	Gestión administrativa de caja	120	2
MF0991_3	3	Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	120	6
MF0992_3	3	Lengua extranjera profesional para el asesoramiento y la gestión de servicios financieros	90	11
MF0233_2	3	Ofimática	190	5

ADGN0210	3	MEDIACIÓN DE SEGUROS Y REASEGUROS PRIVADOS Y ACTIVIDADES AUXILIARES	690	20
MF1793_3	3	Gestión de las actividades de mediación de seguros	90	2
MF1794_3	3	Gestión de acciones comerciales de la actividad de la mediación.	50	3
MF1795_2	3	Gestión de la captación de la clientela en la actividad de mediación de seguros y reaseguros	30	1
OMF1796_3	3	Asesoramiento de productos y servicios de seguros y reaseguros	90	5
MF1797_2	3	Tramitación de la formalización y ejecución de seguro y reaseguro	40	1
MF1798_3	3	Asistencia técnica en siniestros	50	1
MF1799_3	3	Dirección y gestión de auxiliares externos	30	1
MF0991_3	3	Atención y tramitación de sugerencias, consultas, quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros	120	6
MF0233_2	3	Ofimática	190	5



## FAMILIA PROFESIONAL



## COMERCIO Y MARKETING



[www.inerziaformadores.com](http://www.inerziaformadores.com)

## Área LOGÍSTICA COMERCIAL Y GESTIÓN DEL TRANSPORTE

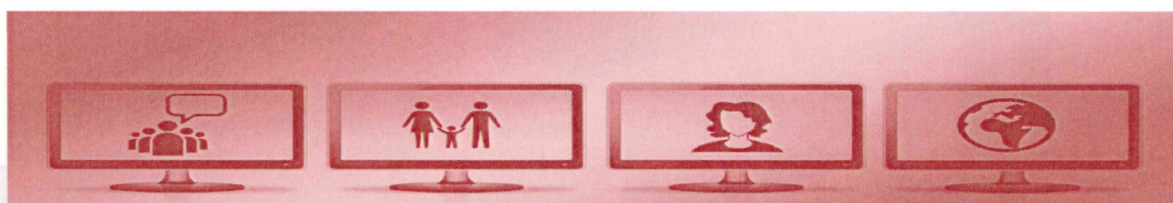
Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>COML0109</b>	<b>3</b>	<b>TRÁFICO DE MERCANCÍAS POR CARRETERA</b>	<b>440</b>	<b>16</b>
MF0247_3	3	Organización del tráfico de mercancías	190	5
MF0248_3	3	Planificación del tráfico de mercancías	190	3
MF1006_2	3	Inglés profesional para logística y transporte internacional	90	8
<b>COML0111</b>	<b>3</b>	<b>TRÁFICO DE VIAJEROS POR CARRETERA</b>	<b>370</b>	<b>11</b>
MF2059_3	3	Organización de planes de transporte de viajeros por carretera	120	3
MF2060_3	3	Gestión de operaciones de transporte de viajeros por carretera	110	3
MF2061_3	3	Gestión administrativa de operaciones de transporte por carretera	90	3
MF1464_2	3	Atención e información a los viajeros del autobús o autocar	50	2
<b>COML0209</b>	<b>3</b>	<b>ORGANIZACIÓN DEL TRANSPORTE Y LA DISTRIBUCIÓN</b>	<b>340</b>	<b>19</b>
MF1012_3	3	Distribución capilar	70	4
MF1013_3	3	Transporte de larga distancia	90	3
MF1005_3	3	Optimización de la cadena logística	90	4
MF1006_2	3	Inglés profesional para logística y transporte internacional	90	8
<b>COML0210</b>	<b>3</b>	<b>GESTIÓN Y CONTROL DEL APROVISIONAMIENTO</b>	<b>370</b>	<b>16</b>
MF1003_3	3	Planificación del aprovisionamiento	110	2
MF1004_3	3	Gestión de proveedores	80	2
MF1005_3	3	Optimización de la cadena logística	90	4
MF1006_3	3	Inglés profesional para la logística y transporte internacional	90	8

COML0211		GESTIÓN COMERCIAL Y FINANCIERA DEL TRANSPORTE POR CARRETERA		550	
MF2182_3	3	Comercialización del transporte por carretera.	160	3	
MF2183_3	3	Gestión económica financiera del transporte por carretera	170	3	
MF2184_3	3	Gestión administrativa de operaciones de transporte por carretera	90	3	
MF 2184_3	3	Gestión de relaciones con el cliente y seguimiento del servicio de transporte	40	2	
MF1006_2	3	Inglés profesional para la logística y transporte internacional	90	8	
COML0309		ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE ALMACENES		310 12	
MF1014_3	3	Organización de almacenes	140	4	
MF1015_2	3	Gestión de las operaciones de almacenaje	110	4	
MF1005_3	3	Optimización de la cadena logística	90	4	



## Área MARKETING Y RELACIONES PÚBLICAS

Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>COMM0110</b>	<b>3</b>	<b>MARKETING Y COMPRAVENTA INTERNACIONAL</b>	<b>710</b>	<b>33</b>
MF1007_3	3	Sistemas de información de mercados	180	5
MF1008_3	3	Marketing-mix internacional	130	4
MF1009_3	3	Negociación y compraventa internacional	160	4
MF1010_3	3	Inglés profesional para comercio internacional	120	10
MF1011_3	3	Lengua extranjera profesional, distinta del Inglés, para comercio internacional	120	10
<b>COMM0111</b>	<b>3</b>	<b>ASISTENCIA A LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS</b>	<b>430</b>	<b>9</b>
MF0993_3	3	Organización de la investigación de mercados	100	2
MF0994_3	3	Organización del trabajo de campo	120	2
MF0995_2	3	Técnicas de entrevista y encuesta	90	2
MF0997_3	3	Técnicas de análisis de datos para investigaciones de mercado	120	3
<b>COMM0112</b>	<b>3</b>	<b>GESTIÓN DE MARKETING Y COMUNICACIÓN</b>	<b>730</b>	<b>26,5</b>
MF1007_3	3	Sistemas de información de mercados	180	5
MF2185_3	3	Políticas de Marketing	100	2
MF2186_3	3	Lanzamiento e implantación de productos y servicios.	90	2
MF2187_3	3	Gestión de eventos de marketing y comunicación	90	4,5
MF2188_3	3	Organización y control del plan de medios de comunicación	90	2
MF2189_3	3	Elaboración de materiales de marketing y comunicación autoeditables	90	2
MF1002_2	3	Inglés profesional para actividades comerciales.	90	9



## Área COMPRAVENTA

Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>COMT0110</b>	<b>3</b>	<b>ATENCIÓN AL CLIENTE, CONSUMIDOR O USUARIO</b>	<b>420</b>	<b>17</b>
MF0241_2	3	Información y atención al cliente /consumidor / usuario	120	3
MF0245_3	3	Gestión de quejas y reclamaciones en materia de consumo	90	1
MF0246_3	3	Organización de un sistema de información de consumo	120	4
MF1002_2	3	Inglés profesional para actividades comerciales	90	9
<b>COMT0111</b>	<b>3</b>	<b>GESTIÓN COMERCIAL INMOBILIARIA</b>	<b>540</b>	<b>19</b>
MF0810_3	3	Captación y prospección inmobiliaria	110	5
MF0811_2	3	Comercialización inmobiliaria	130	7
MF1701_3	3	Asesoramiento inmobiliario	120	2
MF1001_3	3	Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales	90	3
MF1002_2	3	Inglés profesional para actividades comerciales	90	2

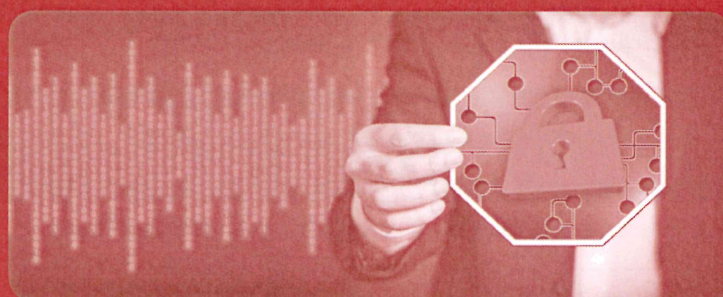
<b>COMT0210</b>	<b>3</b>	<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL COMERCIO INTERNACIONAL</b>	<b>620</b>	<b>21</b>
MF0242_3	3	Gestión administrativa del comercio internacional	230	5
MF0243_3	3	Financiación internacional	180	4
MF0244_3	3	Medios de pago internacionales	90	2
MF1010_3	3	Inglés profesional para comercio internacional	120	10
<b>COMT0311</b>	<b>3</b>	<b>CONTROL Y FORMACIÓN EN CONSUMO</b>	<b>460</b>	<b>23</b>
MF0246_3:	3	Organización de un sistema de información de consumo	120	4
MF0998_3:	3	Actuaciones de control en consumo	180	10
MF0999_3:	3	Asesoramiento y formación en materia de consumo	160	9
<b>COMT0411</b>	<b>3</b>	<b>GESTIÓN COMERCIAL DE VENTAS</b>	<b>530</b>	<b>22</b>

<b>MF1000_3</b>	<b>3</b>	<b>Organización comercial</b>	<b>120</b>	<b>4</b>
<b>MF1001_3</b>	<b>3</b>	<b>Gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales</b>	<b>90</b>	<b>2</b>
<b>MF0239_2</b>	<b>3</b>	<b>Operaciones de venta</b>	<b>160</b>	<b>5</b>
<b>MF0503_3</b>	<b>3</b>	<b>Promociones en espacios comerciales.</b>	<b>70</b>	<b>2</b>
<b>MF1002_2:</b>	<b>3</b>	<b>Inglés profesional para actividades comerciales</b>	<b>90</b>	<b>9</b>





# FAMILIA PROFESIONAL



# INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

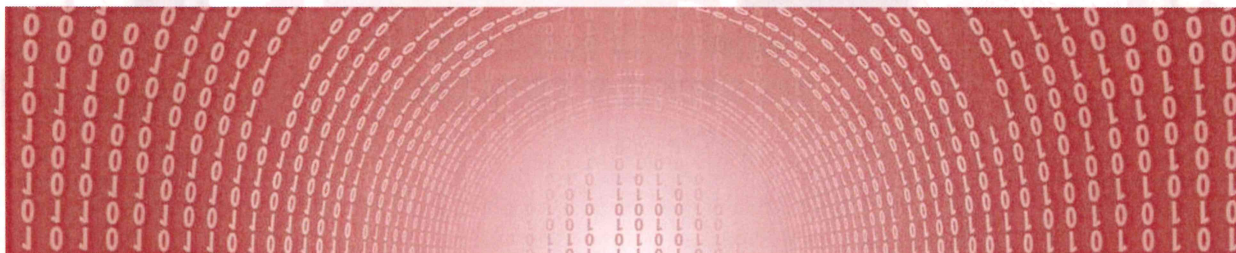


## Área: DESARROLLO

Código	Nivel	Denominación	Duración	Presencial
<b>IFCD0111</b>	<b>3</b>	<b>PROGRAMACIÓN EN LENGUAJES ESTRUCTURADOS DE APLICACIONES DE GESTIÓN</b>	<b>620</b>	<b>9</b>
MF0223_3:	3	Sistemas operativos y aplicaciones informáticas	170	3
MF0226_3:	3	Programación de bases de datos relacionales.	210	3
MF0494_3:	3	Programación en lenguajes estructurados.	240	3
<b>IFCD0112</b>	<b>3</b>	<b>PROGRAMACIÓN CON LENGUAJES ORIENTADOS A OBJETOS Y BASES DE DATOS RELACIONALES</b>	<b>630</b>	<b>9</b>
MF0223_3	3	Sistemas operativos y aplicaciones informáticas	170	3
MF0226_3	3	Programación de bases de datos relacionales	210	3
MF0227_3	3	Programación orientada a objetos	250	3
<b>IFCD0210</b>	<b>3</b>	<b>DESARROLLO APLICACIONES CON TECNOLOGÍAS WEB</b>	<b>510</b>	<b>11</b>
MF0491_3	3	Programación web en el entorno cliente	180	4
MF0492_3	3	Programación web en el entorno servidor	240	5
MF0493_3	3	Implantación de aplicaciones web en entorno internet, intranet y extranet	90	2
<b>IFCD0211</b>	<b>3</b>	<b>SISTEMAS DE GESTIÓN DE INFORMACIÓN</b>	<b>510</b>	<b>9</b>
MF0966_3	3	Consulta y manipulación de información contenida en gestores de datos	210	3
MF0967_3	3	Creación y gestión de repositorios de contenidos	200	3
MF0968_3	3	Administración de sistemas de gestión de información	100	3

## Área SISTEMAS Y TELEMÁTICA

Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>IFCT0109</b>	<b>3</b>	<b>SEGURIDAD INFORMÁTICA</b>	<b>420</b>	<b>10</b>
MF0486_3	3	Seguridad en equipos informáticos	90	2
MF0487_3	3	Auditoría de seguridad informática	90	2
MF0488_3	3	Gestión de incidentes de seguridad informática	90	2
MF0489_3	3	Sistemas seguros de acceso y transmisión de datos	60	2
MF0490_3	3	Gestión de servicios en el sistema informático	90	2
<b>IFCT0110</b>	<b>2</b>	<b>OPERACIÓN DE REDES DEPARTAMENTALES</b>	<b>490</b>	<b>17</b>
MF0220_2	2	Implantación de los elementos de la red local	160	4
MF0955_2	2	Monitorización de la red local	180	4
MF0956_2	2	Interconexión de redes privadas y redes públicas	150	9
<b>IFCT0509</b>	<b>3</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE INTERNET</b>	<b>510</b>	<b>14</b>
MF0495_3	3	Administración de servicios Web	180	2
MF0496_3	3	Administración de servicios de mensajería electrónica	120	4
MF0497_3	3	Admón.de servicios de transferencia de archivos y contenidos multimedia	120	4
MF0490_3	3	Gestión de servicios en el sistema informático	90	4



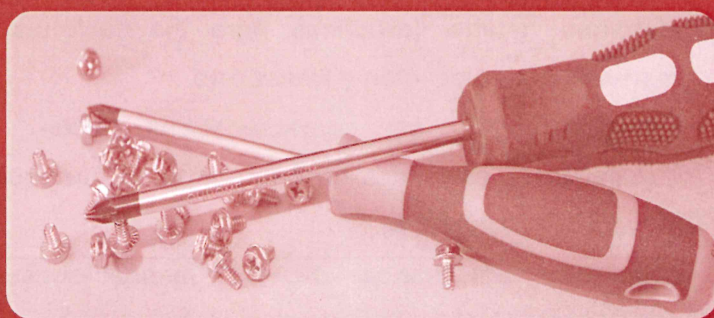
**INERZIA FORMADORES ES CENTRO  
ACREDITADO POR LA JUNTA DE  
ANDALUCIA Y POR SEPE, TANTO  
PARA LA IMPARTICION COMO  
PARA LA EVALUACION DE  
ACCIONES FORMATIVAS  
CONDUCENTES A CERTIFICADOS  
DE PROFESIONALIDAD**

**SEPE**



**SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL**

## FAMILIA PROFESIONAL

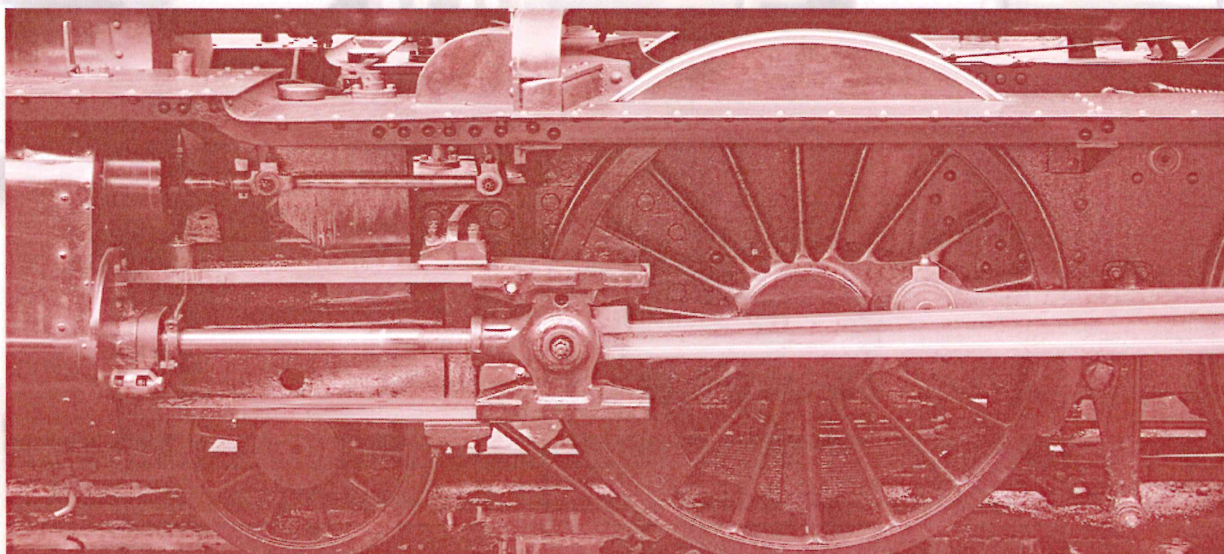


## INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO



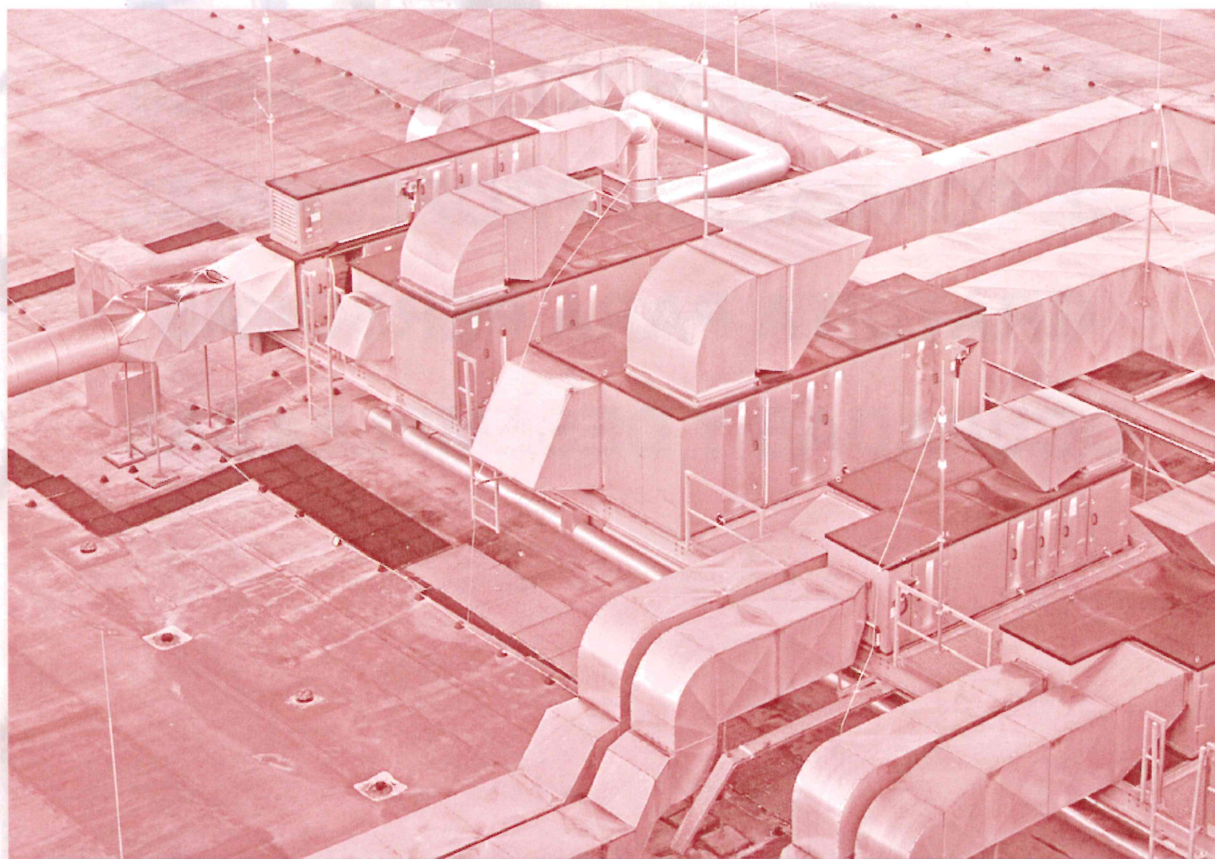
## Área MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL

Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>IMAQ0210</b>	<b>3</b>	<b>DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES DE MANUTENCIÓN, ELEVACIÓN Y TRANSPORTE</b>	<b>540</b>	<b>17</b>
MF1882_3	3	Desarrollo de las características mecánicas y estructurales de las instalaciones de manutención, elevación y transporte.	150	4
MF1883_3	3	Desarrollo de las características de las redes y sistemas neumo-hidráulicas para instalaciones de manutención, elevación y transporte	120	4
MF1884_3	3	Desarrollo de las características de las instalaciones eléctricas en equipos de manutención, elevación y transporte	120	3
MF1885_3	3	Desarrollo de planos de las instalaciones de manutención, elevación y transporte.	90	3
MF1886_3	3	Desarrollo del plan de montaje, pruebas y protocolos de las instalaciones de manutención, elevación y transporte.	120	3



## Área FRÍO Y CLIMATIZACIÓN

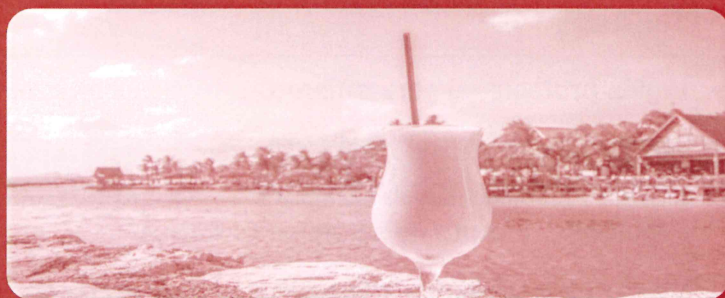
Código	Nivel	Denominación	Duración	Presencial
<b>IMAR0209</b>	<b>3</b>	<b>DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES FRIGORÍFICAS</b>	<b>490</b>	<b>19</b>
<b>MF1167_3</b>	<b>3</b>	<b>Instalaciones y procesos frigoríficos</b>	<b>140</b>	<b>4</b>
<b>MF1161_3</b>	<b>3</b>	<b>Electrotecnia para instalaciones térmicas</b>	<b>80</b>	<b>5</b>
<b>MF1162_3</b>	<b>3</b>	<b>Representación gráfica en instalaciones térmicas</b>	<b>80</b>	<b>5</b>
<b>MF1168_3</b>	<b>3</b>	<b>Planificación del montaje de instalaciones frigoríficas</b>	<b>190</b>	<b>5</b>



# **INERZIA FORMADORES PARTICIPA EN LAS CONVOCATORIAS PÚBLICAS, ESTATALES Y AUTONÓMICAS PARA DESARROLLAR PLANES DE FORMACIÓN PROFESIONAL GRATUITA PARA PERSONAS OCUPADAS Y DESEMPLEADAS**



# FAMILIA PROFESIONAL



# HOSTELERÍA Y TURISMO



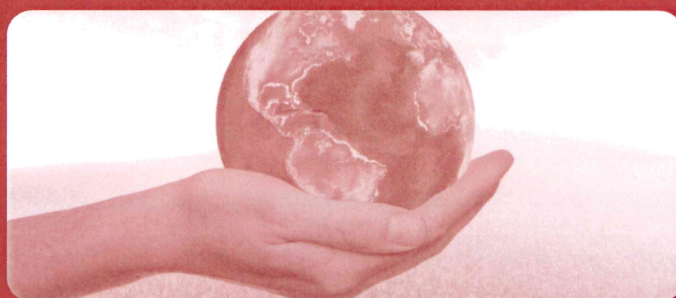
## Área AGENCIAS DE VIAJE

Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>HOTG0108</b>	<b>3</b>	<b>CREACIÓN Y GESTIÓN DE VIAJES COMBINADOS Y EVENTOS</b>	<b>510</b>	<b>27</b>
MF1055_3	3	Elaboración y gestión de viajes combinados	150	4
MF1056_3	3	Gestión de eventos	150	9
MF0268_3	3	Gestión de unidades de información y distribución Turísticas	120	5
MF1057_2	3	Inglés profesional para turismo	90	9
<b>HOTG0208</b>	<b>3</b>	<b>VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS</b>	<b>550</b>	<b>27</b>
MF0266_3	3	Promoción y venta de servicios turísticos	250	10
MF0267_2	3	Procesos económico-administrativos en agencias de viajes	90	3
MF0268_3	3	Gestión de unidades de información y distribución turísticas	120	5
MF1057_2:	3	Inglés profesional para turismo	90	9

## Área INFORMACIÓN, PROMOCIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO

Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>HOTI0108</b>	<b>3</b>	<b>PROMOCIÓN TURÍSTICA LOCAL E INFORMACIÓN AL VISITANTE</b>	<b>570</b>	<b>24</b>
MF1074_3:	3	Información turística	180	5
MF1075_3:	3	Productos y servicios turísticos locales	180	6
MF0268_3:	3	Gestión de unidades de información y distribución turísticas	120	4
MF1057_2:	3	Inglés profesional para turismo	90	9

# FAMILIA PROFESIONAL



# SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE



## Área GESTIÓN AMBIENTAL

Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>SEAG0211</b>	<b>3</b>	<b>GESTIÓN AMBIENTAL</b>	<b>420</b>	<b>26</b>
MF1971_3	3	Normativa y política interna de gestión ambiental de la organización	50	2
MF1972_3	3	Aspectos ambientales de la organización	180	17
MF1973_3	3	Sistemas de gestión ambiental	150	2
MF1974_3	3	Prevención de riesgos ambientales.	40	5

Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>SEAG0311</b>	<b>3</b>	<b>GESTIÓN DE SERVICIOS PARA EL CONTROL DE ORGANISMOS NOCIVOS</b>	<b>430</b>	
MF0799_3	3	Legislación y documentación en los procesos de control de organismos nocivos.	50	5
MF0800_3	3	Desarrollo y supervisión de planes de control de organismos nocivos	160	10
MF0801_3	3	Logística de productos, medios y sistemas utilizados en la ejecución de planes de control de organismos nocivos	140	
MF0802_3	3	Seguridad y minimización de riesgos en los procesos de control de organismos nocivos	80	



# FAMILIA PROFESIONAL



# SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y A LA COMUNIDAD



[www.inerziaformadores.com](http://www.inerziaformadores.com)

## Área ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS

Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>SSCB0109</b>	<b>3</b>	<b>DINAMIZACIÓN COMUNITARIA</b>	<b>490</b>	<b>29</b>
MF1020_3	3	Agentes del proceso comunitario	90	2
MF1021_3	3	Participación ciudadana	90	7
MF1022_3	3	Metodología de la dinamización comunitaria	90	2
MF1023_3	3	Fomento y apoyo asociativo	50	2
MF1024_3	3	Técnicas e instrumentos de información y difusión en la dinamización comunitaria	60	2
MF1025_3	3	Gestión de conflictos entre agentes comunitarios	60	12
MF1026_3	3	Impulso de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres	50	2
<b>SSCB0110</b>	<b>3</b>	<b>DINAMIZACIÓN, PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO DE ACCIONES CULTURALES</b>	<b>400</b>	<b>8</b>
MF1431_3	3	Programaciones culturales	170	3
MF1432_3	3	Proyectos de animación cultural	150	3
MF1433_3	3	Marketing cultural	80	2
<b>SSCB0111</b>	<b>3</b>	<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS</b>	<b>420</b>	<b>24</b>
MF2022_3	3	Información y formación de usuarios de la biblioteca	120	3
MF2023_3	3	Gestión de la colección de la biblioteca	140	9
MF2024_3	3	Servicio de préstamo bibliotecario	80	5
MF2025_3	3	Extensión cultural y bibliotecaria	80	7

<b>SSCB0211</b>	<b>3</b>	<b>DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE EDUCATIVO INFANTIL Y JUVENIL</b>	<b>290</b>	<b>21</b>
<b>MF1869_3</b>	<b>3</b>	<b>Planificación, organización, gestión y evaluación de proyectos educativos de tiempo libre infantil y juvenil</b>	<b>120</b>	<b>5</b>
<b>MF1867_2</b>	<b>3</b>	<b>Procesos grupales y educativos en el tiempo libre infantil y juvenil</b>	<b>30</b>	<b>4</b>
<b>MF1868_2</b>	<b>3</b>	<b>Técnicas y recursos de animación en actividades de tiempo libre</b>	<b>60</b>	<b>8</b>
<b>MF1870_3</b>	<b>3</b>	<b>Coordinación y dinamización del equipo de monitores de tiempo libre</b>	<b>80</b>	<b>4</b>



## Área FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

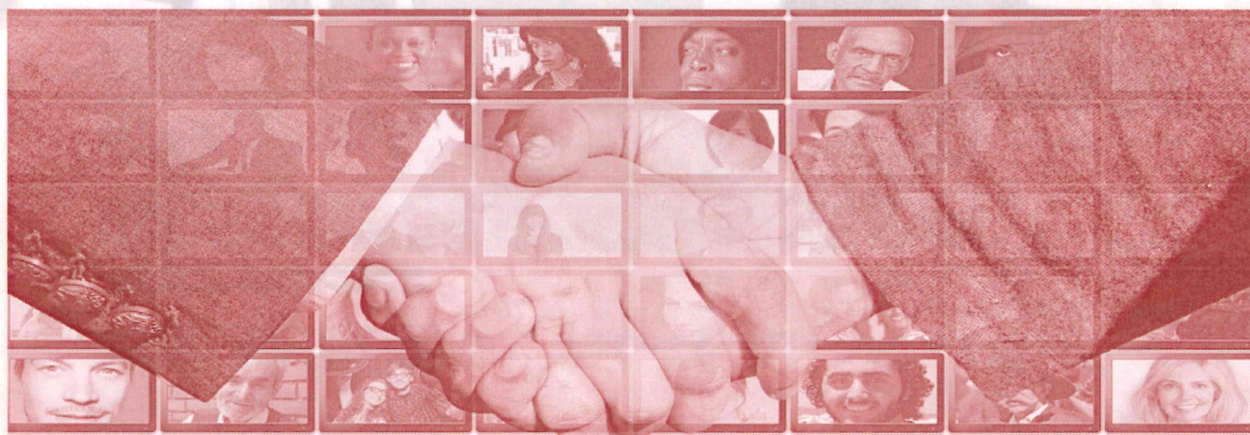
Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>SSCE0109</b>	<b>3</b>	<b>INFORMACIÓN JUVENIL</b>	<b>360</b>	<b>10</b>
MF1874_3	3	Organización y gestión de servicios de información de interés para la juventud	140	2
MF1875_3	3	Organización y gestión de acciones de dinamización de la información para jóvenes	90	3
MF1023_3	3	Fomento y apoyo asociativo	50	2
MF1876_3	3	Organización de acciones socioeducativas dirigidas a jóvenes en el marco de la educación no formal	80	3
<b>SSCE0110</b>	<b>3</b>	<b>DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO</b>	<b>340</b>	<b>27</b>
MF1442_3	3	Programación didáctica de acciones formativas para el empleo	60	2
MF1443_3	3	Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo	90	3
MF1444_3	3	Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo	100	18
MF1445_3	3	Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo	60	2
MF1446_3	3	Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo	30	2
<b>SSCE0212</b>	<b>3</b>	<b>PROMOCIÓN PARA LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES</b>	<b>450</b>	<b>35</b>
MF1453_3	3	Comunicación con perspectiva de género	140	3
MF1454_3	3	Participación y creación de redes con perspectiva de género	130	9
MF1582_3	3	Promoción para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en materia de empleo	150	9
MF1583_3	3	Acciones para la igualdad efectiva de mujeres y hombres	140	11
MF1584_3	3	Detección, prevención y acompañamiento en situaciones de violencia contra las mujeres	130	3



## Área ATENCIÓN SOCIAL

Código	Nivel	Denominación	Horas	Presencial
<b>SSCG0109</b>	<b>3</b>	<b>INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD</b>	<b>350</b>	<b>15</b>
MF1034_3	3	Gestión de recursos laborales, formativos y análisis de puestos de trabajo para la inserción sociolaboral de personas con discapacidad	90	3
MF1035_3	3	Entrenamiento en habilidades sociolaborales de personas con discapacidad	130	7
MF1036_3	3	Metodología de empleo con apoyo en la inserción sociolaboral de personas con discapacidad	90	3
MF1037_3	3	Seguimiento del proceso de inserción sociolaboral de personas con discapacidad	40	2

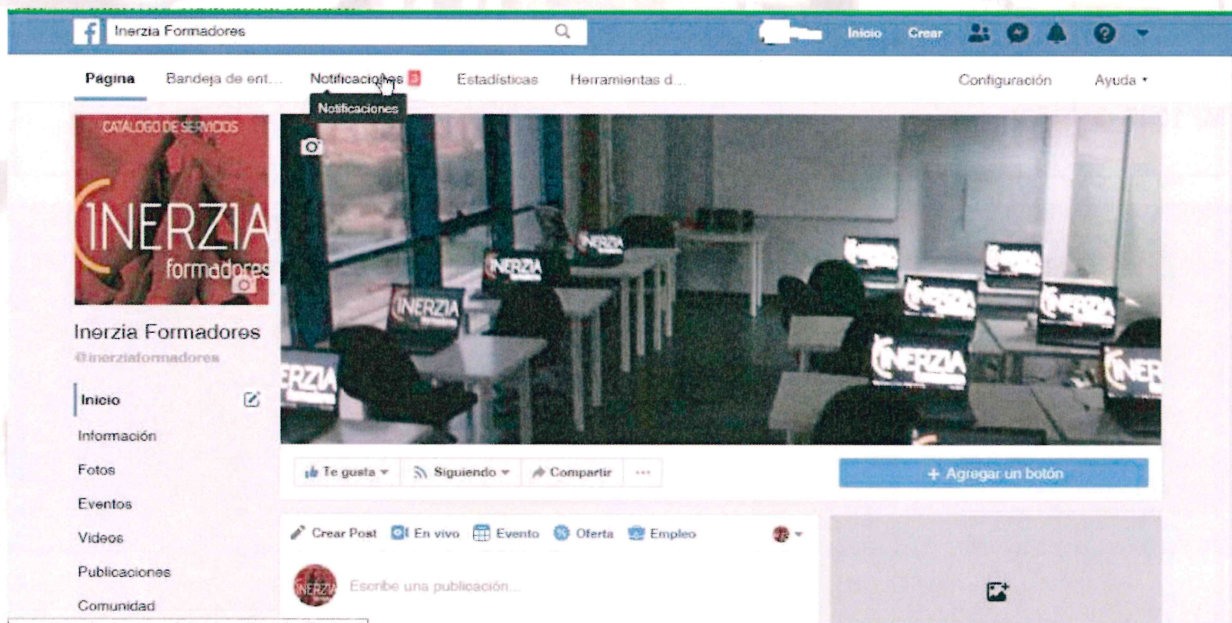
<b>SSCG0209</b>	<b>3</b>	<b>MEDIACIÓN COMUNITARIA</b>	<b>340</b>	<b>27</b>
MF1038_3	3	Contextos sociales de intervención comunitaria	50	7
MF1039_3	3	Prevención de conflictos.	70	8
MF1040_3	3	Gestión de conflictos y procesos de mediación.	90	8
MF1041_3	3	Valoración, seguimiento, y difusión de acciones de mediación	80	2
MF1026_3	3	Impulso de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.	50	2



**PUEDES SEGUIRNOS EN LA WEB:  
www.inerziaformadores.com**



**o en Facebook**





# FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

Integra en uno solo los anteriores programas de Formación Profesional Ocupacional (FPO) y de Formación Continua. Se trata de un conjunto de acciones que tiene como objeto impulsar y extender entre las empresas y los trabajadores ocupados y desempleados una formación que contribuya a la mejora de la competitividad y de la productividad de las empresas.

**JUNTA DE ANDALUCÍA**

**CONSEJERÍA DE EMPLEO, EMPRESA Y COMERCIO**

Delegación Territorial de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo en Sevilla

Fecha: 3 de Junio de 2016

INERZIA FORMADORES SLU

Su referencia: INERZIA FORMADORES SLU

C/ ARQUITECTURA, 3 TORRE 7 MÓDULO

Nuestra referencia: Servicio Formación Empleo,  
JAM/7040/25824/109708

5, 6 Y 7

41015 - SEVILLA

Asunto: Remisión de Resolución



Adjunto le remito Resolución de esta Delegación sobre su solicitud de inclusión de especialidades en el Registro de Centros y Entidades de Formación Profesional para el Empleo de Andalucía.

EL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS Y  
PROGRAMACIÓN



Fdo. : Antonio Sánchez Ferrero

CODIGO	NOMBRE DE LA ACCION FORMATIVA	HORAS	NC
IFCM040PO	IMPLANTACION Y GESTION DE UNA RED INFORMATICA	180	
IFCT148PO	POCIONAMIENTO ESTRATEGICO	10	
IFCT39	POCIONAMIENTO WEB Y MARKETING DIGITAL EN BUSCADORES	100	3
IFCI17	TECNICO EN SOFTWARE OFIMATICO	350	3
IFCT157PO	AUTOCAD MAP 3D NIVEL USUARIO	40	
ADGG105PO	COMPETENCIAS DIGITALES EN LA EMPRESA	25	
FCIN02	ALFABETIZACION INFORMATICA: INFORMATICA E INTERNET	25	
ADGG108PO	COMUNICACION DIGITAL ORIENTADA AL CLIENTE	20	
FCIN01	ALFABETIZACION INFORMATICA: INTERNET	10	
ADGD355PO	ESTRATEGIA Y NUEVOS MODELOS DE NEGOCIO EN LA ERA DIGITAL	10	
ADGD351PO	TRANSFORMACION DIGITAL EN LA EMPRESA ASEGURADORA	20	
ADGG112PO	USO DE APLICACIONES MOVILES EN EL AMBITO LABORAL: CALENDARIO, AGENDA	12	
ADGG113PO	USO DE RECURSOS DIGITALES EN EL AMBITO LABORAL: PDA'S, TELEFONO MOVIL	8	
IFCT32	GESTION DE OFFICE 365 Y SOLUCIONES SHAREPOINT	200	3
IFCT38	COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS	60	2
IFCT36	EXCEL AVANZADO	100	2
IFCT37	HERRAMIENTAS WEB 2.0	30	2
FCO008	CREACION Y GESTION DE LA MARCA PERSONAL Y REDES SOCIALES EN LA BUSQUEDA	135	
IFCD26	CMS Y E-COMMERCE	100	2

CODIGO	NOMBRE DE LA ACCION FORMATIVA	HORAS	NC
IFCT38	COMMUNITY MANAGER, HERRAMIENTAS, ANALITICA E INFORMES	100	3
IFCT38	COMPETENCIAS DIGITALES AVANZADAS	60	2
COMM04PO	TECNICAS DE MARKETING ON LINE, BUSCADORES, SOCIAL MEDIA Y MOV	90	
COMT029PO	VENTAS Y MERCHANDISING EN EL SECTOR COMERCIO	90	
COMM111PO	PROGRAMA AVANZADO EN MARKETING Y ESTRATEGIA DIGITAL	90	
COMM089PO	PLANIFICACION COMERCIAL BASICA	20	
COMM108PO	PLAN DE MARKETING DIGITAL	25	
COMM062PO	MERCADOTECNIA EN INTERNET	80	
COMM103PO	MARKETING DE AUTOMATIZACION	30	
COMT037PO	FIDELIZACION Y RETENCION DE CLIENTES	24	
COMM097PO	DISEÑO DE ESTRATEGIAS DIGITALES	30	
COMM094PO	CAPTACION DE CLIENTES A TRAVES DE EMAIL MARKETING, USO DE MAIL	15	
COMM105PO	MARKETING ON LINE Y ULTIMAS TENDENCIAS	14	
AGAU027PO	PRL EN EL PUESTO DE TRABAJO DE PEON AGRICOLA	20	
FCMA01	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	10	
INAD057PO	AUDITORIAS INTERNAS Y PROVEEDORES DESDE LA PERSPECTIVA IFS	12	
INAD064PO	CONTROL DE FITOSANITARIOS, METALES Y CONTAMINANTES EN LOS ALIMENTOS	8	
INAV002PO	PROTOCOLO GLOBAL GAP PARA PRODUCCION HORTOFRUTICOLA	15	
INAD058PO	NORMA INTERNACIONAL PARA LA SEGURIDAD DE LOS ALIMENTOS IFS FOOD DEFENSE	8	

CODIGO	NOMBRE DE LA ACCION FORMATIVA	HORAS	NC
INAD055PO	NORMA BRC 7 GLOBAL STANDARD FOR FOOD SAFETY ISSUE 7	16	
INAD056PO	NORMA BRC VERSION 7 (GLOBAL STANDARD FOR FOOD SAFETY) Y SUS REQUISITOS	20	
INAD059PO	CONTROLES PREVENTIVOS PARA LA ALIMENTACION (LEY MA/FDA:EEUU)	20	
FCOV23	COMPETENCIA MATEMATICA NIVEL 2	120	2
FCOV12	COMPETENCIA MATEMATICA NIVEL 3	200	3
FCOV22	COMUNICACION EN LENGUA CASTELLANA NIVEL 2	120	2
FCOV02	COMUNICACION EN LENGUA CASTELLANA NIVEL 3	200	3
FCOV27	COMPETENCIAS CLAVE N2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD SIN IDIOM	240	2
FCOV26	COMPETENCIAS CLAVE N2 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD CON IDIOM	420	2
FCOV29	COMPETENCIAS CLAVE N3 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD SIN IDIOM	400	3
FCOV28	COMPETENCIAS CLAVE N3 PARA CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD CON IDIOM	580	3
ADGG109PO	NOTIFICACION Y REGISTRO ELECTRONICO	50	
ADGD333PO	ISO 9001: 2015	16	
SFFN01	INGLES FINANCIERO	150	
ADGX01	INGLES: GESTION COMERCIAL	200	
SSCG051PO	LENGUA DE SIGNOS	60	
SSCE08EXP	TUTORIA Y ENSEÑANZA PARA E-LEARNING	280	4
SSCE09EXP	EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL PARA EL EMPLEO	50	4
FCO004	FOMENTO Y PROMOCION DEL TRABAJO AUTONOMO	30	1

CODIGO	NOMBRE DE LA ACCION FORMATIVA	HORAS	NC
FCOL01	INSERION LABORAL Y TECNICAS DE BUSQUEDA DE EMPLEO	15	
FCOO02	SENSIBILIZACION EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	20	
FCOO06	ESTABLECIMIENTO DE OBJETIVOS PROFESIONALES Y PLAN DE ACCION	15	1
FCOO03	INSERION LABORAL, SENSIBILIZACION MEDIOAMBIENTAL Y EN LA IGUALDAD DE GENERO	10	
FCSL02	BASICO EN PREVENCION DE RIESGOS LABORALES	30	
FCOO07	FORMACION EN HABILIDADES PERSONALES PARA EL EMPLEO	36	1
FCOO05	TECNICAS DE BUSQUEDAS DE EMPLEO EFICAZ	20	1
COMM094PO	CAPTACION DE CLIENTES A TRAVES DE EMAIL MARKETING, USO DE MAILCHIMP	10	





# FUNDAE

## FUNDACION ESTATAL PARA LA FORMACION Y EMPLEO

La ley 30/2015 regula que las empresas, disponen de una ayuda económica que se hace efectiva mediante bonificaciones en las cotizaciones a la Seguridad Social.

La empresa puede decidir qué formación necesita, cómo y cuándo la realiza y los contenidos didácticos más ajustados a sus necesidades

INERZIA FORMADORES gestiona a sus clientes de forma gratuita los Permisos Individuales de Formación (PIF) que la empresa autoriza a un trabajador para que curse estudios con acreditación oficial, incluidos los títulos y los certificados de profesionalidad.



SERVICIO PÚBLICO  
DE EMPLEO ESTATAL

**COMUNICACIÓN DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ESTATAL DE ENTIDADES  
DE FORMACIÓN PARA IMPARTIR FORMACIÓN NO INCLUIDA  
EN EL CATÁLOGO DE ESPECIALIDADES FORMATIVAS**

Presentada con fecha 14/06/2016 la Declaración Responsable de inscripción en el Registro Estatal de Entidades de Formación para poder impartir formación no incluida en el Catálogo de Especialidades Formativas previsto en el artículo 20.3. de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, para la reforma urgente del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, en nombre de:

**CIF - RAZÓN SOCIAL**

991854489 - INERZIA FORMADORES, SLU

Se comunica que se ha asignado el código 4188 a la entidad de formación arriba referenciada, quedando con el mismo inscrita en el Registro Estatal de Entidades de Formación para impartir, dentro de la iniciativa de Formación Programada por las Empresas, formación profesional para el empleo distinta de las especialidades formativas incluidas en el Catálogo de especialidades formativas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

La entidad de formación inscrita queda obligada a cumplir lo establecido para las entidades de formación en la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, en particular lo recogido en el artículo 17 de la citada Ley 30/2015, de 9 de septiembre y en la demás normativa de desarrollo que sobre esta materia resulte de aplicación, así como a no subcontratar con terceros la ejecución de la actividad formativa, según lo previsto en los artículos 9.3 y 14.2. de la mencionada Ley 30/2015, de 9 de septiembre.

La inexactitud o falsedad en cualquier dato, manifestación o documento, de carácter esencial, que se hubiera acompañado o incorporado a la declaración responsable que se ha presentado, así como el incumplimiento de los requisitos, obligaciones y compromisos establecidos, determinarán la imposibilidad de continuar con la actividad como entidad de formación para impartir, dentro de la iniciativa de formación programada por las empresas, formación profesional para el empleo distinta de las especialidades formativas incluidas en el Catálogo de especialidades formativas, sin perjuicio del régimen de infracciones y sanciones previsto en el artículo 19 de la Ley 30/2015, de 9 de septiembre y, en general, de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiere lugar.



# ADMINISTRACIÓN



## ADAPTACION AL NUEVO REGLAMENTO EUROPEO DE PROTECCION DE DATOS.

*El nuevo reglamento europeo trae novedades importantes, te enseñamos a adaptar tu empresa.*

**100**  
€/hora



## HIGIENE POSTURAL

*Adquiere buenos hábitos posturales en el desarrollo de tu actividad*

**80**  
€/hora



## GESTION FISCAL EN ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO.

*La normativa fiscal para este tipo de actividad tiene sus particularidades.*

**100**  
€/hora



## TÉCNICAS DE ATENCIÓN TELEFÓNICA.

*Aprende las técnicas más innovadoras en comunicación telefónica, atención al cliente, reclamaciones etc.*

**70**  
€/hora



## TÉCNICAS DE VENTA

*Conoce las estrategias de venta más efectivas y aplícalas en tu empresa*

**70**  
€/hora



## CONTABILIDAD FINANCIERA

*Resumir, analizar e informar de las transacciones financieras pertenecientes a tu negocio.*

**80**  
€/hora



## FISCALIDAD Y CONTABILIDAD EN LA PYME

*Aspectos básicos para entender la contabilidad de una pequeña empresa*

**80**  
€/hora



## CURSO BÁSICO DE GESTIÓN DE LA PRL EN LA EMPRESA.

*Gestión del Plan de prevención, análisis de riesgos, implantación de medidas, gestión de accidentes*

**80**  
€/hora



## NOTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.

*Cauces de notificaciones, oficiales, judiciales etc. Todo cuanto necesitas saber para las gestiones con la administración*

**100**  
€/hora



### LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN

*Aprobada en 2016, con novedades sobre todo en los registros electrónicos*

100  
€/hora



### LEGISLACION APLICADA A LA ACTIVIDAD DE LA EMPRESA

*Si trabajas dentro de este campo debes conocer la normativa aplicable.*

100  
€/hora



### CALIDAD EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE

*Desarrollar las herramientas necesarios para optimizar la gestión comercial y desarrollar las principales técnicas de atención al cliente.*

70  
€/hora

## INFORMÁTICA



### LIBRE OFFICE

*Paquete de software de oficina libre y de código abierto desarrollado por The Document Foundation*

70  
€/hora



### ACCESS AVANZADO

*Aprender las utilidades avanzadas de Microsoft Access en lo relativo a los campos, relaciones, importar, vincular etc.*

70  
€/hora



### AUTOCAD: DISEÑO ASISTIDO

*AutoCAD es un software de diseño asistido por ordenador utilizado para dibujo 2D y modelado 3D*

70  
€/hora



### HOJA DE CÁLCULO EXCEL. AVANZADO

*Conoce técnicas avanzadas para importar, consolidar y visualizar con Excel datos provenientes de cualquier fuente*

70  
€/hora



### GESTIÓN INFORMATIZADA DE NÓMINAS

*NOMINASOL, NOMINA PLUS son software de nóminas y seguros sociales que te facilitaran toda la gestión*

70  
€/hora

NOMINASOL



### PHOTOSHOP

*Editor de gráficos rasterizados usado principalmente para el retoque de fotografías y gráficos,*

70  
€/hora



### SHARE POINT

Plataforma de colaboración empresarial, formada por productos y elementos de software

100  
€/hora



### MOODLE

Es una herramienta de gestión de aprendizaje (LMS), o más concretamente de Learning Content Management ...

100  
€/hora



### COMERCIO ELECTRÓNICO

Conoce las formulas más utilizadas para la comercialización de productos a través de la red

70  
€/hora



### APLICACIONES INFORMÁTICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN

Presto, es un programa para la elaboración de mediciones y presupuestos en construcción

70  
€/hora



### POCIONAMIENTO WEB DE LA EMPRESA

Aumentar la visibilidad de nuestra página web o nuestros perfiles a través de técnicas y estrategias

70  
€/hora



### WORDPRESS

Sistema de gestión de contenidos o CMS enfocado a la creación de cualquier tipo de página web

70  
€/hora

## PRODUCCIÓN



### PROCEDIMIENTOS DE SOLDEO

Tú eliges: TIG, Arco o Semiautomática y nosotros te enseñamos a soldar y te preparamos para homologarte

100  
€/hora



### SEGURIDAD EN ESPACIOS CONFINADOS

Si desarrollas tu actividad en este tipo de espacios, aprende a hacerlo de forma segura

70  
€/hora



### AUTÓMATA PROGRAMABLE

Un autómata es un equipo electrónico que realiza procesos secuenciales a nivel industrial. Monitoriza entradas y salidas

100  
€/hora



### ENERGIA SOLAR FOTOVOLTAICA

Realizar instalaciones de electrificación autónoma mediante sistemas de energía solar fotovoltaica

100  
€/hora



### GESTIÓN DE STOCK Y ALMACENES

La gestión de existencias, de inventarios o gestión de stocks regula el flujo entre las entradas y salidas de existencias dentro de una empresa.

70  
€/hora



### MANIPULADOR DE ALIMENTOS DE ALTO RIESGO

Capacita al alumno para la manipulación de productos alimenticios considerados de alto riesgo

70  
€/hora



### PREVENCIÓN DE INCENDIOS Y EVACUACIÓN

Analizar las medidas de emergencia en caso de incendio y conocer las funciones de los equipos de intervención.

70  
€/hora



### PRIMEROS AUXILIOS

Adquirir los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para realizar actuaciones de primeros auxilios.

70  
€/hora



### TRAZABILIDAD

Procedimientos que permiten seguir el proceso de evolución de un producto en cada una de sus etapas.

70  
€/hora



### TRABAJO EN ALTURA

Principales técnicas y medidas preventivas en trabajos que requieran hacerlo en altura.

100  
€/hora



### RIESGOS ESPECIFICOS EN EL TRABAJO CON AMIANTO.

Conocer los riesgos en actividades que conlleven la manipulación de materiales de amianto o que lo contengan.

70  
€/hora



### MÉTODOS Y TIEMPOS EN LA PRODUCCIÓN

Dotar de herramientas necesarias con el fin de llevar una moderna y más eficiente gestión en la labor profesional.

100  
€/hora





# MAQUINARIA



## OPERADOR DE PLATAFORMA ELEVADORA

Formación en el manejo y mantenimiento de plataformas elevadoras de personas.

80  
€/hora



## OPERADOR DE CAMIÓN AUTOCARGANTE

Formación en el manejo y mantenimiento de camiones con grúas incorporadas.

80  
€/hora



## OPERADOR DE GRÚA TELESCÓPICA

Formación en el manejo y mantenimiento de grúas telescópicas.

80  
€/hora



## OPERADOR DE PUENTE GRUA

Formación en el manejo y mantenimiento de puentes grúas y prevención de riesgos laborales.

80  
€/hora



## PRL, MANEJO Y MANTENIMIENTO DEL TRACTOR

Formación en el manejo y mantenimiento de tractores y prevención de riesgos laborales.

80  
€/hora



## USO Y MANTENIMIENTO DE CALDERAS

Adquirir las capacidades para un correcto uso y mantenimiento funcional y correctivo de la caldera.

80  
€/hora



## OPERADOR DE CARRETILLA ELEVADORA

Formación en el manejo y mantenimiento de puentes carretillas y prevención de riesgos laborales.

80  
€/hora



## OPERADOR DE MAQUINARIA AGROFORESTAL

Formación en el manejo, mantenimiento y prevención de maquinaria manual agroforestal.

80  
€/hora



## MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MOTOSIERRAS

Mantenimiento preventivo para el uso seguro de motosierras.

80  
€/hora



## OPERADOR DE DUMPER

Formación en el manejo, mantenimiento de Dumper.

80  
€/hora



### OPERADOR DE AUTOHORMIGONERA

Formación en el manejo, mantenimiento y prevención de autohormigoneras.

80  
€/hora



### PRL, MANEJO Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA LIGERA

Hormigoneras, compresor, máquinas de corte, elevadores eléctricos etc.

80  
€/hora

## AGRICULTURA



### TÉCNICAS DE RIEGO Y FERTIRRIGACIÓN.

Distingue y escoge el sistema de riego adaptado al cultivo y aprende las técnicas que permite la aplicación simultánea de agua y fertilizantes.

70  
€/hora



### TÉCNICAS DE PODA

Distingue y escoge el sistema y la técnica más apropiada para su cultivo, así como el uso de las herramientas para esa actividad.

70  
€/hora



### AGRICULTURA ECOLÓGICA

Cultivo que aprovecha los recursos naturales para combatir plagas, aumentar la fertilidad del suelo, etc., sin recurrir a productos químicos.

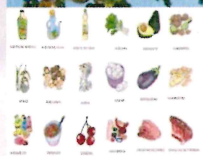
70  
€/hora



### ARBOLES FRUTALES: IMPLANTACIÓN Y CULTIVO

Analizar sobre la productividad de los frutales en función de las variables medioambientales y técnicas.

70  
€/hora



### ENVASE, ALMACENAMIENTO Y TRANSPORTE DE ALIMENTOS

Conocer los materiales y equipos utilizados para el envasado, los sistemas de almacenamiento y los diferentes sistemas de transporte.

70  
€/hora



### HIGIENE Y DESINFECCIÓN EN AGRICULTURA

Conocimientos teóricos y prácticos necesarios para realizar una correcta limpieza y desinfección de las instalaciones y enseres.

70  
€/hora



### INVERNADERO: CONSTRUCCIÓN Y TIPOLOGÍA

Conocer la tipología, materiales, técnicas y maquinaria necesarias para la instalación de invernaderos.

70  
€/hora





**FOOD DEFENSE**

*Protección de los productos alimenticios contra la contaminación intencional o la adulteración por agentes biológicos, químicos, físicos etc.*

**100**  
€/hora



**ANÁLISIS DE PUNTOS CRÍTICOS**

*Busca los puntos críticos de su trabajo para cumplir con las exigencias de la normativa y conseguir un resultado más seguro*

**100**  
€/hora



**AUDITORIA INTERNA EN GLOBAL GAP**

*GLOBALGAP es un conjunto de normas agrícolas reconocidas internacionalmente y dedicadas a las Buenas Prácticas de Agricultura.*

**100**  
€/hora



**BRC IFS: NOVEDADES**

*La Asociación de cadenas de alimentación británicas editaron una norma o protocolo BRC para la gestión de la seguridad alimentaria.*

**100**  
€/hora



**CADENA DE CUSTODIA DEL PRODUCTO**

*Certifica la seguridad del producto a lo largo de su proceso de transformación hasta que llega identificada al consumidor final.*

**100**  
€/hora



**SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA**

*SIG son herramientas que permiten a los usuarios crear consultas interactivas, analizar la información espacial, editar datos, mapas y presentar los resultados de todas estas operaciones.*

**100**  
€/hora

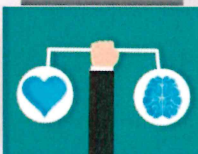
**DIRECCIÓN**



**IGUALDAD DE GENERO EN LA EMPRESA**

*Normativa en materia de igualdad de género y la implantación de políticas no sexistas en la empresa.*

**100**  
€/hora



**INTELIGENCIA EMOCIONAL APLICADA AL AMBITO LABORAL**

*Capacidad de procesar y dirigir con éxito nuestras emociones en el ámbito laboral como clave para el éxito.*

**100**  
€/hora



**RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

*Aprende a controlar tus emociones en la resolución de conflictos laborales utilizando técnicas cognitivas.*

**100**  
€/hora



**GESTION DE GRUPOS EN EL AMBITO LABORAL. MOTIVACION Y LIDERAZGO**

*Adquiere habilidades cognitivas para desarrollar tus capacidades de liderazgo en el ámbito laboral.*

**100**  
€/hora



**COMUNICACION EFECTIVA EN LA EMPRESA**

*El correcto flujo comunicativo en la empresa debe ser establecido informado, controlado y evaluado.*

**100**  
€/hora



**RISOTERAPIA**

*Estrategia o técnica psicoterapéutica tendente a producir beneficios mentales y emocionales por medio de la risa.*

**100**  
€/hora



**BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES**

*Informa al alumno sobre los sistemas de certificación ambiental existentes, y analiza la actividad para realizarla de forma sostenible:*

**80**  
€/hora



**GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJOS**

*Conocer recursos, métodos, estrategias y habilidades para trabajar en equipo y para establecer redes de trabajo productivas.*

**100**  
€/hora



**HABILIDADES DIRECTIVAS**

*Conocer los conceptos básicos de la INTELIGENCIA EMOCIONAL Y DEL LIDERAZGO. Aplicación práctica en ámbito profesional.*

**100**  
€/hora



**MERCHANDISING Y ACTIVACION DE PUNTOS DE VENTA**

*Adquirir habilidades para transmitir una buena imagen exterior de la empresa. Dominar la gestión de la publicidad.*

**100**  
€/hora



**ÉTICA EMPRESARIAL**

*Conocer conjunto de principios, derechos, deberes y valores para guiar el comportamiento organizacional interno y externo de la empresa.*

**100**  
€/hora



**ELABORACIÓN DE PLANES DE FORMACIÓN**

*Aprende a realizar un plan de formación para tu empresa, análisis necesidades, planificación, financiación etc.*

**80**  
€/hora



**IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE CALIDAD**

*Te ayudamos a conocer la nueva normativa ISO 9001, las principales novedades y el proceso de certificación.*

**100**  
€/hora



**LENGUAJE DE SIGNOS**

*Expresar en L.S.E. mensajes básicos con corrección, coherencia y creatividad, utilizando y sirviéndose de recursos expresivos variados.*

**100**  
€/hora



**IMPLANTACIÓN DE LAS PDA EN LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL**  
*Implantar un software de gestión que se gestione a través de PDA en los distintos puntos en que se trabaje.*

**100**  
€/hora



**PLAN DE ALÉRGENOS: IMPLANTACIÓN Y GESTIÓN**  
*El reglamento europeo 1169/2011 obliga a informar a los clientes sobre los alérgenos que sus productos puedan contener. Conoce como hacerlo.*

**100**  
€/hora



**LAS PRACTICAS DE LOS CURSOS SE REALIZAN CON LA MAQUINARIA Y EN LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA**



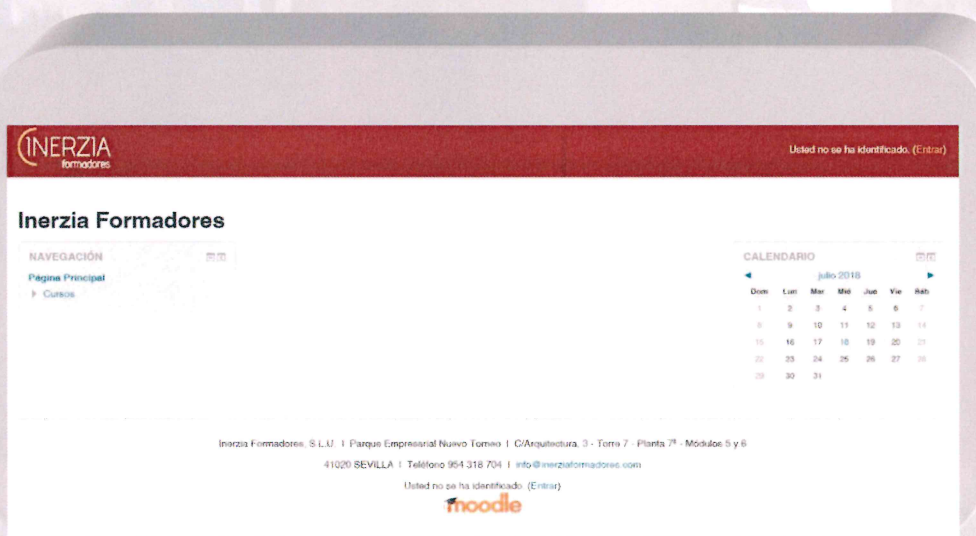
## NOTA IMPORTANTE

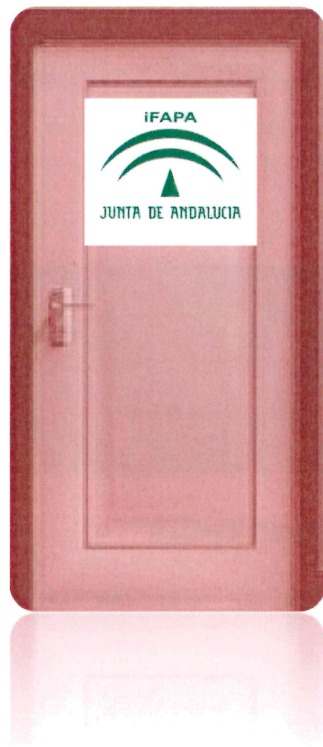
EL PRECIO ES EL ESTABLECIDO POR HORA PRESENCIAL, INDEPENDIEMENTE DEL NÚMERO DE ALUMNOS, INCLUYE: DESPLAZAMIENTO DEL DOCENTE, MANUAL DIDÁCTICO, CUADERNO Y BOLÍGRAFO.

GESTIÓN INTEGRAL DE LA BONIFICACIÓN 100% A TRAVÉS DE LA FUNDACIÓN TRIPARTITA SIEMPRE QUE SE CUMPLAN LOS CONDICIONANTES DEL NÚMERO DE ALUMNOS NECESARIOS (8 ALUMNOS PARA LOS DE 100€, 7 ALUMNOS PARA LOS DE 80€ Y 6 ALUMNOS PARA LOS DE 70€) Y DEL NÚMERO DE HORAS INCLUIDAS DENTRO DE LA JORNADA LABORAL (DEPENDIENDO DE LA PLANTILLA MEDIA DE LA EMPRESA) GRUPOS INFERIORES CONSULTAR

PARA EMPRESAS DE 1 A 5 TRABAJADORES EN PLANTILLA SOLICITE SU PRESUPUESTO AJUSTADO A SU CREDITO

**TAMBIEN DISPONEMOS DE TODOS ESTOS  
CONTENIDOS ONLINE  
A TRAVÉS DE NUESTRA PLATAFORMA**





# FORMACION IFAPA

## CONSEJERIA DE AGRICULTURA

INERZIA FORMADORES se encuentra acreditada en SIENA que es el canal de comunicación de las Entidades Acreditadas con el IFAPA. A través de esta herramienta on-line las entidades acreditadas podemos comunicar al Instituto el inicio de un curso y los aspectos más relevantes en el desarrollo del mismo.



INERZIA formadores

INICIO QUIÉNES SOMOS EMPLEO OFICINA VIRTUAL

Investigación e Innovación Formación y Transferencia

Inicio > Formación y Transferencia > Sistema de Entidades Acreditadas (SIENA) > Entidades Acreditadas

## Entidades Acreditadas

Con el buscador de entidades acreditadas podrá efectuar búsquedas por palabras en el nombre de la entidad.  
Para conocer las entidades que pueden impartir **cursos de buceo**, descargue el archivo de [Centros homologados \(pdf\)](#)

INERZ

INERZIA FORMADORES S.L.U  
Localidad: Sevilla  
Dirección: ARQUITECTURA 7 ESCALERA 7 5  
E-Mail: CGRANJA@INERZIAFORMADORES.COM  
Modalidades para las que está homologado: BIENESTAR ANIMAL EN EL TRANSPORTE, BIENESTAR ANIMAL EN EXPLOTACIONES GANADERAS, BIENESTAR ANIMAL EN MATADEROS, BIOCIDAS PARA LA HIGIENE VETERINARIA, PLAGUICIDAS

Provincia: Sevilla  
Teléfono: 954318704

CÓDIGO DE ENTIDAD PLAGUICIDAS Y BIOCIDAS:

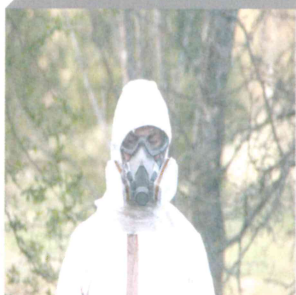
WR

CÓDIGO DE ACREDITACIÓN BIENESTAR ANIMAL:

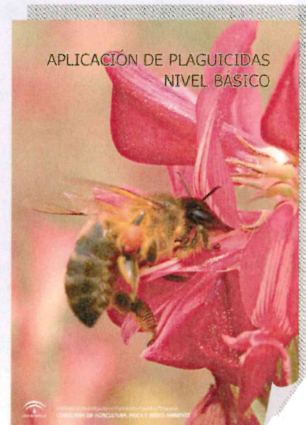
A07

## APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS BÁSICO

**25 horas**

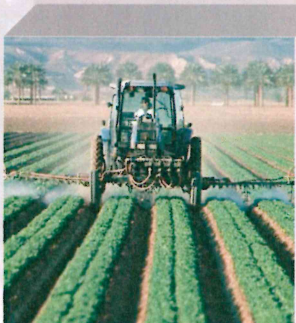


Deben realizar estos cursos todas aquellas personas usuarias profesionales y vendedores de productos fitosanitarios que quieran solicitar el correspondiente carné que acredite los conocimientos apropiados para ejercer su actividad en función de los productos fitosanitarios a utilizar y del grado de responsabilidad que ostente

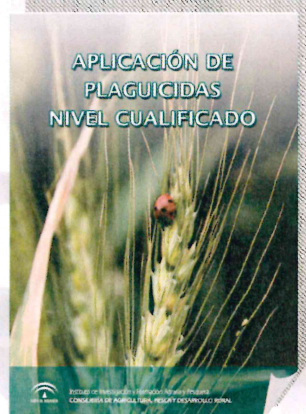


## APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS CUALIFICADO

**60 horas**



Estos cursos se rigen por la programación establecida en el Real Decreto 1311/2012, de 14 de septiembre y el Decreto 96/2016 formación que exige la normativa emitida por la Consejería de Agricultura y Pesca que regula la expedición del carné de Manipulador de Productos Fitosanitarios.



## APLICACIÓN DE PLAGUICIDAS FUMIGADOR

**25 horas**



Existen cuatro tipos de carné de Aplicador de Productos Fitosanitarios según el nivel de responsabilidad del aplicador/a, son: básico, cualificado, fumigador y piloto aplicador. Para cada uno de ellos existe un curso específico de duración 25 horas, 60 h., 25 h. y 90 h. respectivamente



## APLICACIÓN DE BIOCIDAS BÁSICO

Debe realizar este curso todas aquellas personas que quieran solicitar el carné de Aplicador/a de Biocidas para la Higiene Veterinaria, puesto que el diploma acreditativo de haber superado el curso es un requisito obligatorio que se exige para obtener dicho carné.



**30 horas**

Aplicación de Biocidas para la Higiene Veterinaria



## APLICACIÓN DE BIOCIDAS CUALIFICADO

Estos cursos se rigen por la Instrucción de 15 de septiembre de 2010, del Instituto Andaluz de Investigación y Formación Agraria, Pesquera, Alimentaria y de la Producción Ecológica (IFAPA) que regula la formación prevista en el Decreto 161/2007, de 5 de junio, por el que se establece la regulación de la expedición del carné



**25 horas**

Aplicación de Biocidas para la Higiene Veterinaria Nivel Cualificado



## BIENESTAR ANIMAL EN EL TRANSPORTE

La normativa vigente prescribe que en determinados medios de transporte de animales vivos debe haber una persona (no necesariamente el conductor) que esté en posesión del Certificado de Competencia de bienestar animal en el transporte Para la obtención del certificado de competencia de la capacitación como responsable de los animales, deberá realizarse este curso.

**TRANSPORTE DE ANIMALES VIVOS**

**20 horas**

BIENESTAR ANIMAL EN EL TRANSPORTE





## BIENESTAR ANIMAL EN EXPLOTACIONES GANADERAS AVICOLAS



Capacita al alumno según la ORDEN de 12 de junio de 2015 por el que se desarrolla el decreto 80/2011 de 12 de abril, por la que se regula la formación en Bienestar animal.

Se realizarán cursos de formación según la especie animal, en este caso ganadería avícola.

20 horas



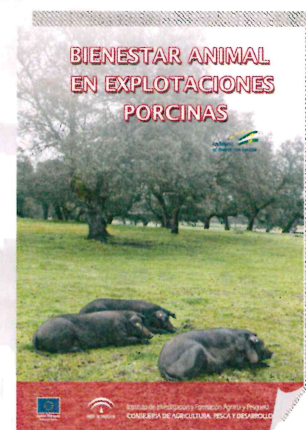
## BIENESTAR ANIMAL EN EXPLOTACIONES GANADERAS PORCINAS



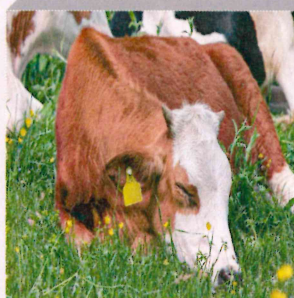
Capacita al alumno según la ORDEN de 12 de junio de 2015 por el que se desarrolla el decreto 80/2011 de 12 de abril, por la que se regula la formación en Bienestar animal.

Se realizarán cursos de formación según la especie animal, en este caso ganadería porcina.

20 horas

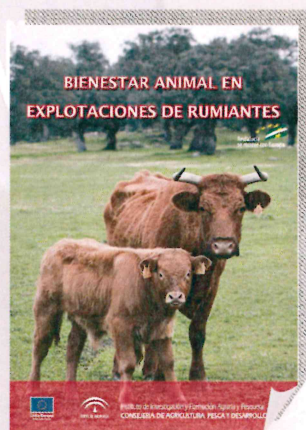


## BIENESTAR ANIMAL EN EXPLOTACIONES GANADERAS DE RUMIANTES



Capacita al alumno según la ORDEN de 12 de junio de 2015 por el que se desarrolla el decreto 80/2011 de 12 de abril, por la que se regula la formación en Bienestar animal. Se realizarán cursos de formación según la especie animal, en este caso ganadería rumiante

20 horas



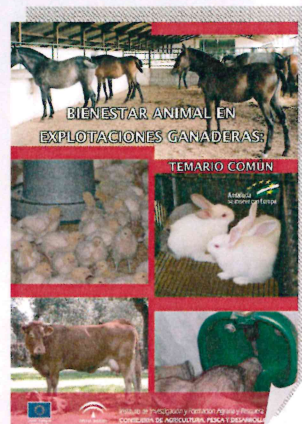
## BIENESTAR ANIMAL EN OTRAS EXPLORACIONES GANADERAS

20 horas



Los propietarios y criadores de animales en las explotaciones ganaderas tendrán la obligación de adoptar las medidas adecuadas para asegurar el bienestar de los animales.

Para la obtención del certificado de competencia que otorgue esa capacitación se realizará este curso de formación



## BIENESTAR ANIMAL MATADEROS

20 horas



La matanza y las operaciones conexas a ella deberán realizarlas únicamente personas con el nivel de competencia adecuado para ese fin, sin causar a los animales dolor, angustia o sufrimiento evitables. El personal que realiza el sacrificio y determinadas operaciones deben estar en posesión de certificados de competencia que lo acreditan.





# FORMACION FLC/FDM

TARJETA PROFESIONAL DE LA CONSTRUCCION

TARJETA PROFESIONAL DEL METAL

INERZIA FORMADORES junto con su empresa asociada PREVINSUR CONSULTING, te ofrece toda la formación necesaria en el sector de la construcción y del metal. Contenidos formativos desarrollados por el IV Convenio Colectivo General del Sector de la Construcción y en el II Convenio colectivo estatal de la industria, la tecnología y los servicios del sector del metal.



**PREVINSUR CONSULTING ES NUESTRA ENTIDAD DE  
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ACREDITADA**

# CONSTRUCCIÓN

**FORMACION PREVENTIVA DE CARACTER GENERAL:**

**Nivel básico prevención en construcción.**

**60**  
HORAS

**FORMACION PREVENTIVA DE CARACTER GENERAL:**

**Formación Inicial**

**8**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Administrativos**

**20**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Delegados de prevención**

**70**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Mandos intermedios**

**20**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Personal directivo de empresa**

**10**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Responsables de obra y técnicos de ejecución**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Albañilería**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Cimentaciones especiales, sondeos y perforaciones**

**20/6**  
HORAS



**FORMACION POR OFICIOS:**

**Colocación de materiales de cubrición**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Construcción y mantenimiento de vías férreas**

**20/6**  
HORAS

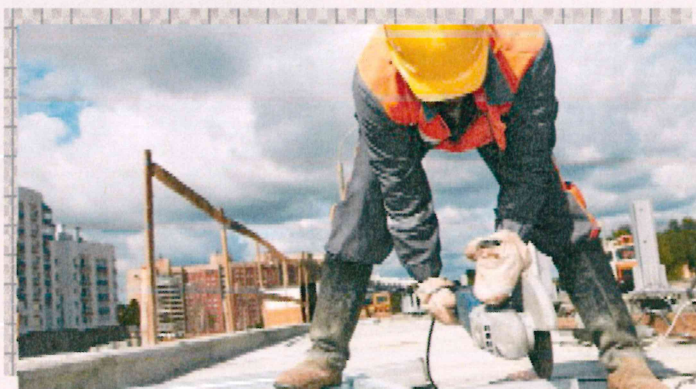
**FORMACION POR OFICIOS:**

**Electricidad, **montaje** y mantenimiento de instalaciones eléctricas de alta y baja tensión**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Encofrados**



**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Ferrallado**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Fontanería e instalaciones de climatización**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Mantenimiento de maquinaria y vehículos**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Montador de escayola, placas de yeso laminado y asimilados**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Montaje de estructuras tubulares**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Operadores de aparatos elevadores**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Operadores de equipos manuales**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Operadores de vehículos y maquinaria de movimiento de tierras**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Operario de instalaciones temporales de obra y auxiliares: plantas de aglomerado, de hormigón, de machaqueo y clasificación de áridos**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Operario de taller de materiales: piedras industriales, tratamiento o transformación de materiales, canteros y similares**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Pintura**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Revestimientos de yeso**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Revestimientos exteriores**

**20/6**  
HORAS



**FORMACION POR OFICIOS:**

**Solados y alicatados**



**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Trabajos de aislamiento e impermeabilización**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Trabajos de conservación y explotación de carreteras**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Trabajos de demolición y rehabilitación**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Trabajos de estabilización de explanadas y extendido de firmes**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Trabajos de montaje de prefabricados de hormigón en obra**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Trabajos de redes de abastecimiento y saneamiento y pocería**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

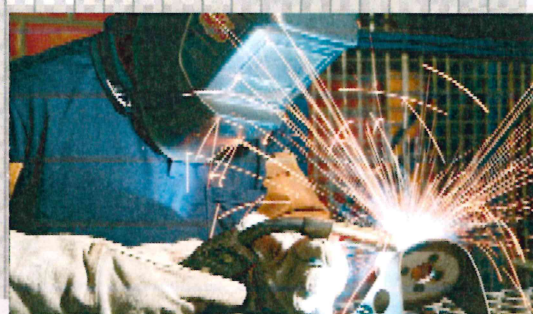
**Trabajos específicos de ejecución de túneles y sostenimiento de las excavaciones subterráneas y de los taludes**

**20/6**  
HORAS



**FORMACION POR OFICIOS:**

**Trabajos de soldadura**



**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Trabajos marítimos**

**20/6**  
HORAS

## METAL



**FORMACION PREVENTIVA DE CARACTER GENERAL:**

**Nivel básico prevención de las actividades del metal en construcción.**

**60**  
HORAS

**FORMACION PREVENTIVA DE CARACTER GENERAL:**

**Nivel Inicial**

**8**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Administrativos**

**20**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Delegados de prevención**

**50**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Mandos intermedios**

**20**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Personal directivo de empresa**

**10**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Responsables y técnicos de ejecución**

**20**  
HORAS

FORMACION POR OFICIOS:

## Ferrallado

20/6/4  
HORAS

FORMACION POR OFICIOS:

## Fontanería e instalaciones de climatización

20/6/4  
HORAS

FORMACION POR OFICIOS:

## Instalación de ascensores

20/6/4  
HORAS

FORMACION POR OFICIOS:

## Instalaciones, reparaciones, montajes, estructuras metálicas, cerrajería y carpintería metálica

20/6/4  
HORAS

FORMACION POR OFICIOS:

## Operadores de aparatos elevadores

20/6/4  
HORAS

FORMACION POR OFICIOS:

## Operadores de equipos manuales

20/6/4  
HORAS

FORMACION POR OFICIOS:

## Trabajos de construcción y mantenimiento de vías férreas

20/6/4  
HORAS

FORMACION POR OFICIOS:

## Trabajos de mantenimiento de maquinaria y vehículos en obras de construcción

20/6/4  
HORAS

FORMACION POR OFICIOS:

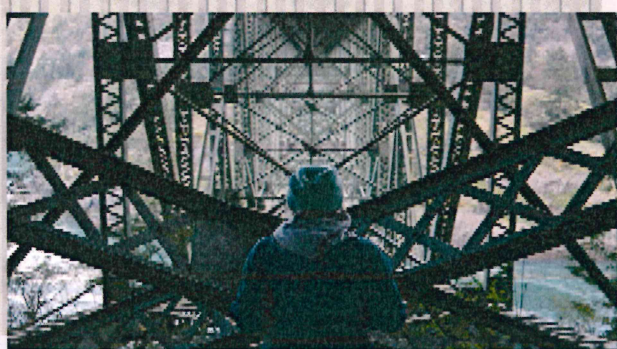
## Trabajos en gaseoductos y redes de distribución de gases combustibles

20/6/4  
HORAS

FORMACION POR OFICIOS:

## Trabajos en instalaciones de telecomunicaciones

20/6/4  
HORAS



# MADERA

**FORMACION PREVENTIVA DE CARACTER GENERAL:**

**Nivel Inicial**

**8**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Delegados de prevención**

**50**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Mandos intermedios**

**20**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Personal directivo de empresa**

**10**  
HORAS

**FORMACION POR PUESTO DE TRABAJO:**

**Responsables y técnicos de ejecución**

**20**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Instalador de elementos de carpintería y mueble**

**20/6**  
HORAS

**FORMACION POR OFICIOS:**

**Montador de estructuras de madera**

**20**  
HORAS



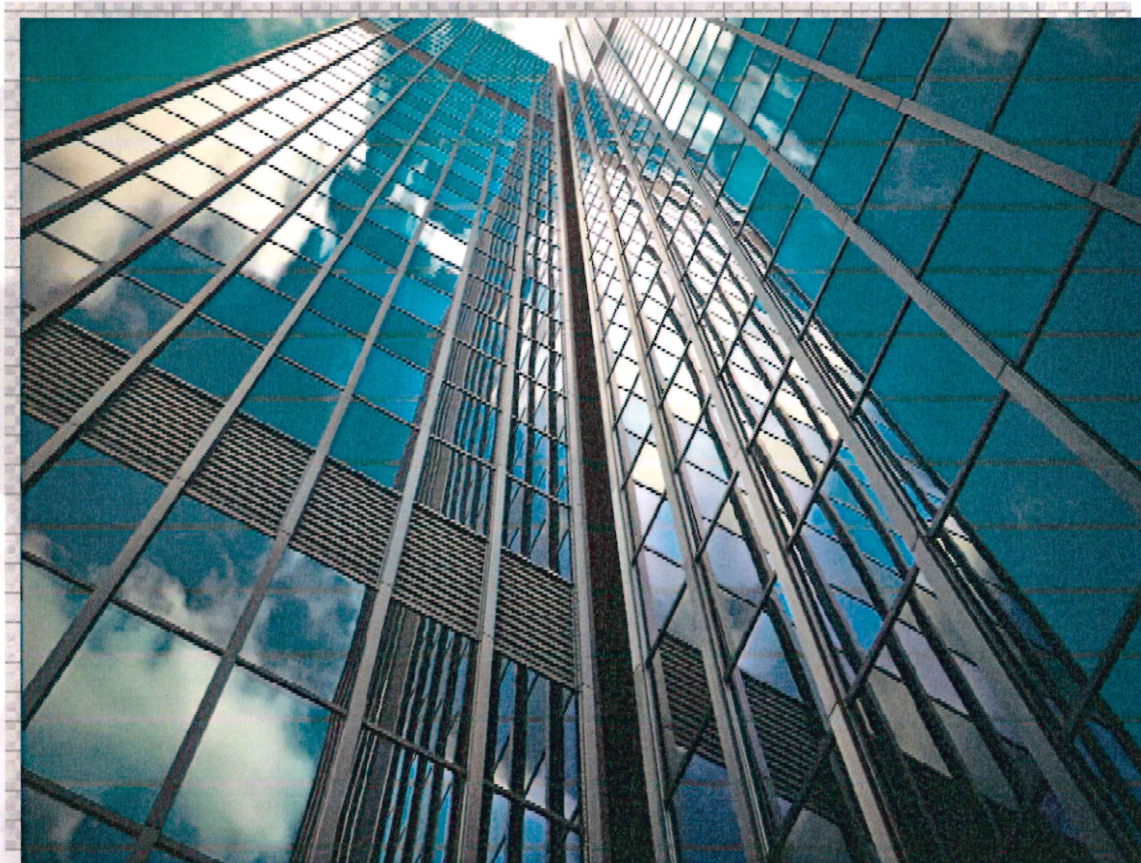
## **VIDRIO Y ROTULACION**

**Instalador de rótulos.**

**20  
HORAS**

**Instalador de ventanas y acristalamientos**

**20  
HORAS**



# otros servicios...



## PLANES FORMATIVOS SECTORIALES

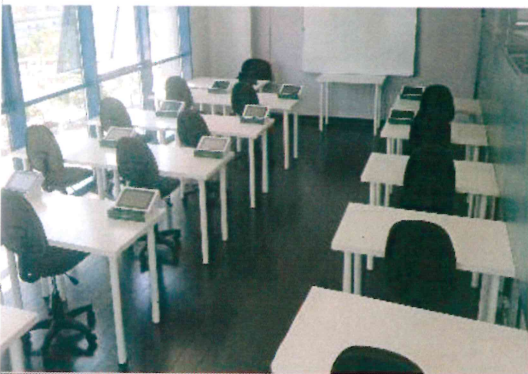


## SERVICIOS ON LINE



*FRAGILE*

## ALQUILER DE AULAS



## TALLERES INFANTILES



## EMPRESAS COLABORADORAS:





PARQUE EMPRESARIAL  
NUEVO TORNEO

Calle Arquitectura, 3  
Torre 7, Planta 7  
Módulos 5 y 6  
41015 SEVILLA

[info@inerziaformadores.com](mailto:info@inerziaformadores.com)

954 318 704

[www.inerziaformadores.com](http://www.inerziaformadores.com)